ANUGERAH HARI BELIA KEBANGSAAN 2019



BORANG PENCALONAN

BELIA BERKHIDMAT

Kategori ini merupakan pengiktirafan dan penghargaan yang diberikan kepada para pemimpin belia / belia yang telah memberikan sumbangan / khidmat secara sukarela mereka secara berterusan untuk masyarakat terutama golongan belia di Negara ini dalam pelbagai bidang sama ada keugamaan, kemasyarakatan, kesukanan, pendidikan dan sebagainya selaras dengan konsep Negara Melayu Islam Beraja (MIB).

1. **Syarat-syarat layak pencalonan:**
   * + 1. Pencalonan adalah terbuka kepada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam atau Penduduk Tetap, lelaki atau perempuan yang berumur tidak lebih daripada 40 tahun pada tahun 2019 terdiri daripada belia perseorangan, belia-belia berpersatuan, pergerakan-pergerakan belia yang bernaung di bawah institusi atau organisasi yang diiktiraf oleh Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
       2. Hendaklah dicalonkan oleh persatuan masing-masing atau pihak penganjur atau pihak-pihak berkenaan yang diiktiraf oleh Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
       3. Belum pernah menerima Anugerah Hari Belia Kebangsaan untuk kategori yang sama.
       4. Hendaklah mengisikan borang pencalonan yang telah disediakan oleh pihak penganjur. Borang pencalonan yang tidak lengkap akan ditolak.
       5. Jawatankuasa Panel Penilai Anugerah Hari Belia Kebangsaan berhak menolak sebarang pencalonan tanpa perlu memberikan sebarang penjelasan.
2. **Arahan Am / Makluman:**
   * + 1. Dokumen-dokumen yang perlu disertakan **hendaklah dihantar dalam bentuk hardcopy DAN softcopy/scanned documents menggunakan pendrive***:-*
3. Salinan kad pengenalan pintar.
4. Gambar calon yang terkini.
5. Laporan dan gambar-gambar projek/aktiviti calon bagi sokongan penilaian (jika ada).
6. Salinan sijil kerakyatan (jika ada).
7. Dokumen pencapaian seperti salinan sijil-sijil dll (jika ada).
8. Dokumen penglibatan seperti Surat lantikan dll (jika ada).
9. **Kriteria Pencalonan:-**

Kriteria pencalonan adalah seperti berikut:-

1. Menjalankan kerja-kerja dan program-program kesukarelaan dengan pesat.
2. Menjalankan kerja-kerja dan program-program kesukarelaan bagi mendorong manusia untuk terus hidup secara bermasyarakat dan berkasih sayang.
3. Menaburkan jasa yang meninggalkan kesan abadi pada jiwa-jiwa manusia lain.
4. Sentiasa bersedia berkongsi khidmat dan keringat untuk membantu orang lain.
5. Menjalankan kerja-kerja dan program-program kesukarelaan dengan rela hati, dengan kehendak sendiri, tidak dipaksa-paksa dengan niat yang ikhlas dan dengan tidak mengharapkan apa-apa pulangan untuk diri sendiri.
6. Menjalankan kerja-kerja dan program-program kesukarelaan dengan keazaman yang tinggi, komitmen yang kuat dan bersedia untuk belajar.
7. Menunjukkan kesediaan untuk bekerja dan berkhidmat secara berpasukan dengan para sukarelawan yang lain dengan semangat kerja berpasukan yang tinggi dan jalinan ukhuwah yang padu.
8. Memberi kefahaman dan kesedaran kepada masyarakat melalui bimbingan, tunjuk ajar dan tauladan akhlak yang mulia supaya masyarakat kembali memahami dan mengamalkan perkara-perkara yang baik seperti pembangunan belia, pemeliharaan alam sekitar, kesedaran pengguna, memerangi penyalahgunaan dadah, anti merokok, kesedaran tentang kanser, memelihara kesihatan serta kecergasan dan sebagainya.
9. Memberi sumbangan ekonomi kepada golongan yang memerlukan bantuan keperluan asas hidup, mendidik golongan itu supaya mampu berdikari dan mampu mencari nafkah hidup sendiri.
10. Menyatukan masyarakat yang dipisahkan oleh pelbagai jurang seperti jurang ekonomi, jurang ilmu dan sebagainya.
11. Memberi pendidikan kepada masyarakat ke arah melahirkan masyarakat berilmu.
12. Membantu dan membela golongan yang memerlukan bantuan seperti orang kurang upaya, golongan miskin, anak yatim dan sebagainya.
13. Menjadi tali penghubung dan pemudahcara bagi golongan yang dermawan dan para penyumbang.
14. Mengadakan program-program menyelamatkan belia daripada berpeleseran dan membuang masa melalui perkhemahan, rekreasi, ekspedisi, sukan, kesenian, lawatan, pameran, pertandingan-pertandingan dan sebagainya.

BAHAGIAN 1 : KETERANGAN PERIBADI CALON

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | WARNA | | | |  | TARIKH DIKELUARKAN | | | | | | |  |
|  | NOMBOR  KAD PENGENALAN PINTAR |  | | | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | KUNING | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  | | UNGU | |  | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | HIJAU | |  | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | NAMA PENUH (Seperti yang terdapat dalam Kad Pengenalan Pintar) | | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | ALAMAT PERSURATAN: | |  | | | | |  |
|  |  | |  | | | | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | POSKOD : |  | |  | NO TELEFON : |  | |  |
|  | EMAIL : |  | |  | NO FAX : |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | TARIKH LAHIR | | | | |  | | | | |  | JANTINA |  |  |
|  |  | | | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | LELAKI |  |  |
|  |  | | | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | TEMPAT LAHIR | | | | |  | | | | |  | PEREMPUAN |  |  |
|  |  | | | | |  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  | | | | | |  | |
|  | BANGSA | | |  |  |  | UGAMA | | | |  | | |
|  |  | MELAYU | |  |  |  | ISLAM | |  |  | | | |
|  |  | CINA | |  |  |  | KRISTIAN | |  |  | | | |
|  |  | INDIA | |  |  |  | HINDU | |  |  | | | |
|  |  | LAIN-LAIN | |  | |  | BUDHA | |  |  | | | |
|  |  | (NYATAKAN) | |  | |  | LAIN-LAIN (NYATAKAN) | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |
|  | KERAKYATAN |  | BIL SIJIL KERAKYATAN | | | | | | | |  | TARIKH SIJIL KERAKYATAN | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  | TARAF KELAMIN | | |  |  |  |  | | |  |
|  |  | BUJANG | |  |  |  |  | BALU |  |  |
|  |  | KAHWIN | |  |  |  |  | JANDA / DUDA |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  | | |  |

BAHAGIAN 2 – LATAR BELAKANG AKADEMIK   
(Sila sertakan salinan sijil / ijazah)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TAHUN | NAMA SEKOLAH/UNIVERSITI/KOLEJ | KELULUSAN |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Sila gunakan helaian tambahan jika ruang tidak mencukupi*

BAHAGIAN 3 – LATAR BELAKANG PEKERJAAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TAHUN | | MAJIKAN | JAWATAN |
| Dari  Bulan / Tahun | Hingga  Bulan / Tahun | Nama Organisasi | Bidang Tugas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Sila gunakan helaian tambahan jika ruang tidak mencukupi*

BAHAGIAN 4 – KEAHLIAN DALAM PERSATUAN ATAU MANA-MANA PERGERAKAN BELIA / INSTITUSI / ORGANISASI YANG DIIKTIRAF OLEH KERAJAAN KDYMM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Persatuan atau mana-mana Pergerakan Belia / Institusi / Organisasi yang diiktiraf oleh kerajaan KDYMM | : |  |
| Jawatan | : |  |
| Tempoh keahlian | : |  |

BAHAGIAN 5 – PENGLIBATAN DALAM PERSATUAN ATAU MANA-MANA PERGERAKAN BELIA / INSTITUSI / ORGANISASI YANG DIIKTIRAF OLEH KERAJAAN KDYMM  
(Sila senaraikan sumbangan dari awal penglibatan hingga yang terkini)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TAHUN | AKTIVITI | PERINGKAT  (KEBANGSAAN/ SERANTAU/ ANTARABANGSA) | JAWATAN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Sila gunakan helaian tambahan jika ruangan ini tidak mencukupi*

BAHAGIAN 6 – SUMBANGAN CALON

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TAHUN | AKTIVITI | PERINGKAT  (KEBANGSAAN/ SERANTAU/ ANTARABANGSA) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Sila gunakan helaian tambahan jika ruangan ini tidak mencukupi*

BAHAGIAN 7 – LAIN-LAIN ANUGERAH DAN PENGHARGAAN  
(Sila sertakan salinan sijil / dokumen penghargaan)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TARIKH MENERIMA | NAMA PENGANUGERAH & PIHAK YANG MEMBERI ANUGERAH | PERINGKAT  (KEBANGSAAN/ SERANTAU/ ANTARABANGSA) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Sila gunakan helaian tambahan jika ruangan ini tidak mencukupi*

BAHAGIAN 8 – PENGESAHAN DARIPADA YANG DI-PERTUA / PRESIDEN / KETUA ATAU  
JAWATAN YANG SEBANDING DENGANNYA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Tarikh | : |  |
| Jawatan | : |  |
| Tanda Tangan & Cop | : |  |

BAHAGIAN 9 – SOKONGAN & KETERANGAN PENCALON

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Penuh: | | Alamat Persuratan: |
| Berapa Tahun Kenal : | |
| Pekerjaan: | |
| No Tel Yang Mudah  Dihubungi : | |
| Ulasan sokongan yang mempunyai komponen penilaian mengenai sejauh mana keupayaan calon dalam perkara-perkara berikut:- | | |
| 1 | Menjalankan kerja-kerja dan program-program kesukarelaan dengan pesat. | |
|  |  | |
| 2 | Menjalankan kerja-kerja dan program-program kesukarelaan bagi mendorong manusia untuk terus hidup secara bermasyarakat dan berkasih sayang. | |
|  |  | |
| 3 | Menabur jasa yang meninggalkan kesan abadi pada jiwa-jiwa manusia lain? | |
|  |  | |
| 4 | Untuk sentiasa bersedia berkongsi khidmat dan keringat untuk membantu orang lain. | |
|  |  | |
| 5 | Tahap keupayaan calon dalam menjalankan kerja-kerja dan program-program kesukarelaan dengan rela hati, dengan kehendak sendiri, tidak dipaksa-paksa dengan niat yang ikhlas dan dengan tidak mengharapkan apa-apa pulangan untuk diri sendiri. | |
|  |  | |
| 6 | Dalam menjalankan kerja-kerja dan program-program kesukarelaan dengan keazaman yang tinggi, komitmen yang kuat dan bersedia untuk belajar. | |
|  |  | |
| 7 | Menunjukkan kesediaan untuk bekerja dan berkhidmat secara berpasukan dengan para sukarelawan yang lain dengan semangat kerja berpasukan yang tinggi dan jalinan ukhuwah yang padu. | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | Memberi kefahaman dan kesedaran kepada masyarakat melalui bimbingan, tunjuk ajar dan tauladan akhlak yang mulia supaya masyarakat kembali memahami dan mengamalkan perkara-perkara yang baik seperti pembangunan belia, pemeliharaan alam sekitar, kesedaran pengguna, memerangi penyalahgunaan dadah, anti merokok, kesedaran tentang kanser, memelihara kesihatan serta kecergasan dan sebagainya. |
|  |  |
| 9 | Memberi sumbangan ekonomi kepada golongan yang memerlukan bantuan keperluan asas hidup, mendidik golongan itu supaya mampu berdikari dan mampu mencari nafkah hidup sendiri. |
|  |  |
| 10 | Menyatukan masyarakat yang dipisahkan oleh pelbagai jurang seperti jurang ekonomi, jurang ilmu dan sebagainya. |
|  |  |
| 11 | Memberi pendidikan kepada masyarakat ke arah melahirkan masyarakat berilmu. |
|  |  |
| 12 | Membantu dan membela golongan yang memerlukan bantuan seperti orang kurang upaya, golongan miskin, anak yatim dan sebagainya. |
|  |  |
| 13 | Menjadi tali penghubung dan pemudahcara bagi golongan yang dermawan dan para penyumbang. |
|  |  |
| 14 | Mengadakan program-program menyelamatkan belia daripada berpeleseran dan membuang masa melalui perkhemahan, rekreasi, ekspedisi, sukan, kesenian, lawatan, pameran, pertandingan-pertandingan dan sebagainya. |
|  |  |

*Sila gunakan helaian tambahan jika ruangan ini tidak mencukupi*

Saya mengaku bahawa semua keterangan dalam borang pencalonan ini dan di dalam kertas-kertas yang dikembarkan adalah benar. Sejauh mana saya ketahui dan percaya saya tidak dengan sengaja menyembunyikan sebarang kenyataan. Panel Penilai Anugerah boleh menarik balik atau membatalkan pencalonan sekiranya didapati mana-mana maklumat di atas tidak benar.

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tanda Tangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| UNTUK KEGUNAAN PEJABAT |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |
| Tanda Tangan | |  | | Cop Jabatan | |
|  | |  | |  | |
| Nama Pegawai Menerima : |  | | | |
| Tarikh : |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lampiran | Softcopy | Hardcopy |
| Salinan kad pengenalan pintar |  |  |
| Gambar calon yang terkini |  |  |
| Laporan dan gambar-gambar projek/aktiviti calon bagi sokongan penilaian (jika ada) |  |  |
| Salinan Sijil Kerakyatan (jika ada) |  |  |
| Dokumen Pencapaian seperti Salinan Sijil-Sijil dll (jika ada) |  |  |
| Dokumen Penglibatan dan Sumbangan seperti Surat lantikkan dll (jika ada) |  |  |

Catatan :

Sila kembalikan Borang Pencalonan ini bersama dengan dokumen-dokumen yang berkaitan secara tangan (by hand) ke:-

URUS SETIA

ANUGERAH HARI BELIA KEBANGSAAN

SEMPENA SAMBUTAN HARI BELIA KEBANGSAAN KE 14 TAHUN 2019

Tingkat 3, Bahagian Belia, Jabatan Belia dan Sukan

Bangunan Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan

Simpang 336-17, Jalan Kebangsaan BC3915

NEGARA BRUNEI DARUSSALAM.

Telefon : 2381904/5/6 Sambungan 1304/5/6 atau 1310 Faksimili : 2380042